

VEDTÆGTER HOUSE OF NOBLES

INDHOLD:

1. Navn og hjemsted
2. Foreningens formål
3. Medlemskreds
4. Generalforsamlingen
5. Ekstraordinær generalforsamling
6. Foreningens daglige ledelse
7. Økonomi, regnskab og revision
8. Tegningsregler og hæftelse
9. Vedtægtsændringer
10. Opløsning
11. Datering

§1 Navn og hjemsted

Stk.1. Foreningens navn er House of Nobles.

Stk.2. Foreningens hjemsted er på den til enhver tid siddende formands adresse.

Stk.3. Bestyrelsen består af en formand, en næstformand, en kasserer og to bestyrelsesmedlemmer.

§2 Foreningens formål

Stk.1. Foreningens formål er at støtte børnehjemmet House of Nobles i Uganda.

- a. Dette gøres via sponsorater og andre bidrag der sikrer driften, herunder løn til Mama og en til to socialarbejdere samt
- b. sikre børnene den bedst mulige uddannelse som økonomien og det enkelte barn kan klare.

§3 Medlemskreds

Stk.1. Foreningen er åben for alle der har interesse i at støtte arbejdet med børnehjemmet.

Stk.2. Foreningen består primært af privatpersoner.

Stk.3. Indmeldelse sker når der indgås aftale om et sponsorat. Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt første sponsor-rate.

Stk.4. Der betales ikke kontingent, da alle indbetalte beløb, går ubeskåret til børnehjemmet.

§4 Generalforsamlingen

Stk.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk.2. Ordinær generalforsamling afholdes efter behov og det er muligt at afholde mødet online. Der indkaldes med mindst tre ugers varsel ved brev/e-mail med angivelse af dagsorden.

Stk.3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle sponsorer, der senest ugedagen forinden ikke er i restance. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk.4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent og stemmetæller
3. Formandens eller bestyrelsens beretning til godkendelse
4. Godkendelse af regnskab
5. Valg af formand og næstformand
6. Valg af en til to bestyrelsesmedlemmer
7. Valg af kasserer og revisor
8. Indkomne forslag
9. Eventuelt

Stk.5. Forslag, der ønskes behandlet kan fremlægges under generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest tre hverdage inden den ordinære generalforsamling skal afholdes.

Stk.6. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, som gerne må være medlem af bestyrelsen.

Stk.7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager.

§5 Ekstraordinær generalforsamling

Stk.1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af sponsorerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk.2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er to uger.

§6 Foreningens daglige ledelse

Stk.1. Foreningens daglige ledelse udgøres af formanden, næstformanden og kassereren.

Stk. 2. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en periode der svarer til tiden mellem hver generalforsamling.

Stk.3. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk.4. Bestyrelsen konstituerer sig selv og fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk.5. Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest to uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

§7 Økonomi, regnskab og revision

Stk.1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk.2. Bestyrelsen er ansvarlig for regnskabet over for generalforsamlingen.

Stk.3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens sponsorregister.

Stk.4. Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor.

Stk.5. Alle økonomiske dispositioner træffes af formanden sammen med næstformanden eller et bestyrelsesmedlem.

§8 Tegningsregler og hæftelse

Stk.1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening. Ved optagelse af lån og ved salg/ pantsætning af fast ejendom, tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Stk.2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

Stk.3. Foreningens økonomiske transaktioner tegnes ved underskrift af kassereren kombineret med underskrift af mindst endnu et bestyrelsesmedlem.

§9 Vedtægtsændringer

Stk.1. Disse vedtægter kan ændres på bestyrelsesmøder og/eller generalforsamlinger, ved simpelt flertal.

Stk.2. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra mødedatoen, de vedtages på.

§10 Opløsning

Stk.1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted hvis der ikke længere er børn bosiddende eller under uddannelse i House of Nobles i Uganda.

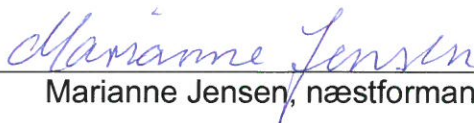
Stk.2. Foreningens anlægsaktiver og formue skal i tilfælde af opløsning videregives til en forening der sikrer skolegang for børn i Uganda eller et andet afrikansk land.

§11 Datering

Stk.1. Således vedtaget på foreningens bestyrelsesmøde og efterfølgende generalforsamling søndag den 22-05-2022.



Ulla Michael, formand og kasserer



Marianne Jensen, næstformand



Susan Bauer, bestyrelsesmedlem



Lena Schiødt, bestyrelsesmedlem



Karin Trap Sommer, bestyrelsesmedlem



Reza Martin, bestyrelsesmedlem