

VEJLEDNING FOR OPRETTE EN HOLDSEDDEL TIL KBKR'S HOLDTURNERING.

Efterfølgende erstatter måden som vi gjorde sidste sæson.

Først skal man sørge for, at en holdleder er oprettet som administrator til BadmintonPeople.

Man skal også sørge for, at alle holdspillere har fået oprettet en spillerprofil. Dette kan også gøres af klubadministratoren.

1. Før en kamp skal spilles, går man på www.badmintonpeople.dk
2. log dig på med din administrator profil
3. I den menu der nu fremkommer trykker man på 'Klubadministration'
4. I den nye menu trykker man på 'Indberet resultat'
5. Udfyld feltet 'Kampnr.' Med DBF-Kampnummeret som I har fra serielisten.
6. Tryk på 'HENT'
7. Længere nede på siden fremkommer en holdseddel
8. Skriv navn i de aktuelle felter. Første kamp for holdet skal alle navne skrives. I de efterfølgende kampe vil sidste hold stå på sedlen, man skal da blot tilføje/ændre evt. nye navne.
9. Hvis en spiller ikke har en spillerprofil, kan man her oprette vedkommende. Skriv navn og fødselsdato. Herefter sørger DBF automatisk for et licensnummer.
10. Desværre kan man endnu ikke skrive en holdseddel, hvis man er udehold. I det tilfælde skal man udprinte en tom seddel. Gem en sådan på Jeres skrivebord. Denne må man udfylde manuelt med navn og fødselsdato. Hjemmeholdet skal så efter kampen skrive navnene ind, på deres udgave af holdsedlen.
Hvis man nu ikke har DBF-kampnummeret ved hånden kan man finde det på denne måde.

Punkterne 1 til 4 gentages.

5a. Tryk aktuel holdtype i feltet 'Årgang'

6. Tryk på pilen ned i feltet 'Række' Dette fremkommer så snart man har fundet Årgangen.

Nu finder man den aktuelle serie og trykker enter.

7. Tryk på Pulje og aktiver hvad der står.

8. Tryk nu på knappen 'søg'

9. Nu fremkommer en liste over de hjemmekampe klubben har i den serie.

10. tryk på 'vælg' i den aktuelle kamp

11. Skriv resultat i felterne og tryk 'GEM'

12. Herefter er kan man gøre som før beskrevet.

VEJLEDNING FOR AT INDRAPPORTERE ET KAMPRESULTAT TIL KBKR'S HOLDTURNERING.

Først skal man sørge for, at en holdleder er oprettet som administrator til BadmintonPeople.

Vedkommende skal have adgang til at indrapportere et resultat.

Dette gøres af klub/holdadministratoren.

1. Når en kamp er færdig, går man så på www.badmintonpeople.dk
2. log dig på med din administrator profil
3. I den menu der nu fremkommer trykker man på 'Klubadministration'
4. I den nye menu trykker man på 'Indberet resultat'
5. Udfyld feltet 'Kampnr.' Med DBF-Kampnummeret som I har fra serielisten.
6. Tryk på 'HENT'
7. Nu fremkommer der en mulighed for, at skrive resultatet i felterne.
8. aktiver rubrikken for 'resultat afgivet'
9. nu er man færdig.

Hvis man nu ikke har DBF-kampnummeret ved hånden kan man finde det på denne måde.

Punkterne 1 til 4 gentages.

5a. Tryk aktuel holdtype i feltet 'Årgang'

6 . Tryk på pilen ned i feltet ' Række' Dette fremkommer så snart man har fundet Årgangen.

Nu finder man den aktuelle serie og trykker enter.

7. Tryk på Pulje og aktiver hvad der står.

8. Tryk nu på knappen 'søg'

9. Nu fremkommer en liste over de hjemmekampe klubben har i den serie.

10. tryk på 'vælg' i den aktuelle kamp

11. Skriv resultat i felterne og tryk 'GEM'

12. Herefter er resultatet indberettet.

Med venlig hilsen

Claus Eskildsen