

Vejledning til at få en holdseddel når man er på udebane.

- 1. Klubadministrator/Holdleder Gå på BadmintonPeople**
- 2. I menuen til venstre: Tryk på 'Holdturnering'.**
- 3. Klik på Badminton København i feltet ' DBF/Kreds.**
- 4. Klik på aktuel årgang.**
- 5. Tryk 'søg'.**
- 6. Aktiver nu aktuel serie.**
- 7. Tryk nu på ' vis alle kampe'.**
- 8. Aktiver nu aktuel kampnummer.**
- 9. Nederst på siden kan man udskrive holdsedlen.**
- 10. Gem den herefter på Jeres 'skrivebord'.**
- 11. Nu ligger der en internetfil på skrivebordet. Aktiver den og gå op i 'Filer' i øverste bjælke.**
- 12. Tryk herefter ' Rediger med Word'.**
- 13. Gem den nye Word-fil på 'skrivebordet'**
- 14. Nu kan man skrive sit hold på holdsedlen, så man kan tage den med til holdkampen, og aflevere den til modstanderens holdleder. HUSK dog på, minimum et kvarter før kampen begynder.**
- 15. Hvis en spiller er reserve, kan man notere 'RES' ud for det aktuelle navn. HUSK at man ikke kan være reserve i første runde, og at man skal komme fra et lavere hold. Nu kan hjemmeholdets holdleder skrive udeholdets navne og indføre 'Reserve' på den originale holdseddel, der skal indberettes SENEST en hverdag efter kampen er spillet.**