

Referat

Mødedato og tid 28. februar 2015

Sted Folkestedet

Mødeleder

Referent Ditte Løgager

Emne **Formandsmøde**

Dagsorden

1. Velkomst og valg af mødeleder
2. Orientering ved bestyrelsen
3. Arbejdsweekend 18. - 19. april
4. Orientering fra udvalgene
5. Orientering fra vores associerede
6. Musik på Folkestedet
7. Eventuelt
8. Skurvognsmøder på tværs

Deltagere

Fraværende

Referat sendes i øvrigt til

Ad 1.
Velkomst og valg af mødeleder

Jørn bød velkommen til formandsmøde på Folkestedet.
Lejemålet på Risdalsvej er opsagt da vi har fået mulighed for gratis at låne lokaler på Folkestedet.
Janni blev valgt som mødeleder.

Ad 2.
Orientering ved bestyrelsen

Der blev budt velkommen til de nye formænd for hhv.: Brunch, TeePee og Depot.

Der mangler stadig en formand for PR-udvalget, så Jørn opfordrede alle til at undersøge i og omkring sit netværk, om man kender en der kunne være interesseret i posten.

Økonomi v/Helle

Der er solgt 145 billetter og 6 Tenthouses.

Helle sender i nær fremtid medarbejderlister ud og disse ønskes retur med tilføjelser/rettelser hurtigst muligt, så medarbejderne kan blive briefet om færge og andet praktik i.f.b.m. festivalen.

Det er besluttet, at billetprisen for medarbejderbørn mellem 12 og 17 år sættes ned til 400,-. Information om dette kommer via Helle.

Det er især mailadresser folk glemmer at få rettet og Helle beder alle sørge for at den fremsendte og gældende liste opdateres korrekt og at de adresser der er markeret med en farve undersøges nærmere.

Status på opgaver:

- Der mangler en formand til TUMA, men der er 2 ansøgere hhv. en ekstern og en intern.
TUMA (som sidste år lå i kavalergangen) var generet af støj, især fra bassen i musiktellet.
Der er, med Jacob i spidsen, nedsat et udvalg til at undersøge muligheden for at finde en anden placering på pladsen og gerne fordoble antallet af siddepladser.
- PR-formand - Jørn oplyste, at en aftale med en arbejdsløs journalist til formandsposten er gået i vasken.
Den persontype der søges er en koordinator/redaktør – vedkommende skal sikre at aftaler overholdes bl.a. med Stiften herunder diverse deadlines.

Curt påpegede, at nye tiltag fra Bestyrelsen der betyder større telte eller yderligere gods til Øen skal meddeles Transportholdet så hurtigst som muligt, så der reserveres plads på færgen.

Ad 3.
Arbejdsweekend 18. - 19. april

Jacob – oplyste, at de vigtigste ting på arbejdsweekenden er at gøre klar til TUMA. Oplysning til EL og VVS.
Brandvæsenet skal godkende placeringen.
Helle bestiller færgebilletter snarest.

Ad 4.
Orientering fra udvalgene

El-holdet – der er fuldt hold og det er udvidet lidt i forhold til sidste år. Generelt gik alt som det skulle i 2014, men der er en række tiltag der skal føres ud i livet. Udstyr i jorden skal testes og den teknik der står opbevaret i tråd bur er efterhånden nedslidt, det hele skal vedligeholdes, testes og afprøves.

El tavlen på Tunø skal renoveres. Der findes dog en mulighed for at løse vores el-udfordringer og med en investering på ca. 35.000 + moms, så kan vi få noget udstyr med en større kapacitet der sikrer, at risikoen for strømsvigt bliver minimal, det er efterhånden blevet lidt for nervepirrende om man kommer igennem festivalen uden strømsvigt, der bliver flere og flere der skal bruge strøm og vi har ikke kunnet øge kapaciteten i takt med større efterspørgsel. Der er indhentet tilbud på lån af gasgrill og gasfriture fra Kaj Brygger - tilbudet sendes til godkendelse ved Helle.

Alt gas skal godkendes af "gasmanden".

Ca. 20% af strømmen bruges til at lave pomfritter.

Pelle nævnte muligheden for at spørge Odder Kommune om evt. bidrag og støtte til forbedring af strømsituationen – Pelle vil gerne kontakte kommunen.

Camping - Gitte forespurgte om strøm til Tenthouse – der kommer ikke strøm og det annonceres heller ikke nogen steder.

Bar – John på vegne af Rikke, der er dialog med alle kontakter/leverandører og medarbejdere, status på tilbagemeldinger forventes snarest.

Brunch – Peter indledte med en lille status på hvorfor han har trukket sig fra Brunchudvalget, hvilket skyldes at han er blevet en del af Bestyrelsen og derfor ligger meget tid her.

Der er udpeget en ny formand ved navn Janne. Peter takkede for støtte i arbejdet på Brunch, men også for at være blevet en del af Bestyrelsen.

Janne - glæder sig til jobbet i Brunchudvalget. Hun har tidligere været på barholdet, været væk en periode og glæder sig nu til at komme tilbage. Hun føler at der er god opbakning fra medarbejderne og teamlederne, så hun er klar.

Børneteltet – Lea glæder sig til festivalen, hun er glad for at børneteltet beholder sin placering. Hun har styr på aktiviteter og personale, der skal gøres lidt mere ud af promovningen i pressen.

Camping – Gitte og Niels, er rolige i år, de har styr på opgaven – der er kommet tilbagemeldinger fra ca. halvdelen af holdet.

Der blev spurgt om hvor mange Tenthouses, der er bestilt.

Jørn oplyste, at der foreløbig er bestilt ca. 32 stk. svarende til et vognlæs.

Campingudvalget vil være til stede på festivalen fra fredag.

Ellen – spurgte om der er medarbejderpriser på Tenthouses – Helle oplyste at nej det er der ikke, det koster det samme for medarbejdere som for øvrige gæster.

Hvis man som medarbejder kommer mandag eller tirsdag, har man så mulighed for at benytte sig af sit Tenthouse? Det blev aftalt, at man skulle rette henvendelse til camping.

Check-in – ingen fremmødt.

Check-point – ingen fremmødt og Peter har endnu ikke haft møde med udvalget.

Der er kommet en ny sikkerhedsplan for alle festivaler og Peter har forhørt sig hos politiet, hvor man oplyser at det er en overordnet plan der gælder for alle festivaler, og at det skulle gøre det meget nemmere at få tilladelser igennem. Beredskabsplanen skal revideres i samarbejde med Ulrik. Der er styr på hegn.

Depotet – Curt oplyste, at depotet er blevet et selvstændigt udvalg. Alle indkøb og kopi af bestillingslister skal sendes til den nye formand Diana, der sikrer at alle vareindkøb registreres i et lagerstyringssystem. Depotet omfatter kun drikkevarer. Holdet mangler medarbejdere gerne en 6 – 7 stykker og aldersgrænsen er 18 år.

Festivalinfo – Kathrine oplyste, at de er i fuld gang med planlægningen, der ændres lidt på arbejdsgangene og medarbejderantallet reduceres med 3 personer.

Der bliver udarbejdet en overordnet "manual" til formænd – med diverse oplysninger bl.a. om refundering af udlæg eller hvad gør jeg lige hvis jeg får en sen medarbejder – registrering, billet og forplejning, samt andre små ting der er vigtig viden når man er formand. Pengeafhentning kommer til at foregå på samme måde som sidste år. Barerne holder møde med medarbejderne og orienterer om proces for pengeafhentning.

Curt oplyste, at billetreservationssystemet i bådsområdet fremadrettet vil foregå via festivalinfo.

Ulrik – vedrørende pengehåndtering. Politi og arbejdstilsyn har en vis bevågenhed omkring pengehåndtering, der skal ligge en beskrivelse for hvordan det foregår.

Læge – Aase oplyste, at holdet er sat. Det fremgår af formandsliste hvem der er bestyrelsesrepræsentant for hvert udvalg. Beredskabsplanen revideres af Ulrik i samarbejde med læge og festivalinfo – og der tages højde for de stigende krav til vagtholdene og pengeindsamling. Godkendelse og beskrivelse anses som ukompliceret – Peter og Ulrik er udførende på denne opgave.

Merchandise – Poul oplyste på vegne af Majken, at der er planlagt møde med leverandørerne. Der er ligeledes udarbejdet et budget som blev udleveret til Helle. Alle indkøb skal godkendes af Bestyrelsen. Inden der bestilles varer med logo, skal farve og format godkendes af bestyrelsen.

Pelle – oplyste, at han har haft kontakt til Bestsellers for evt. at indgå en aftale om medarbejder T-shirt.

Jørn oplyste mht. logo, at der skal være ensartethed i farver og i sort/hvid. Plakaten – Finn Hjernøe har tidligere givet tilsagn om at han ville lave den, men det har ikke været muligt at få kontakt til ham og Jørn oplyste, at han fortsat vil forsøge at få fat i ham i de næste 14 dage og hvis ikke det lykkedes vil man se rundt efter en anden mulighed.

Lars oplyste, at placeringen af Merchandise-teltet kan ændres. Der vil fortsat være mulighed for at rykke ned i Check-in om søndagen.

Musik - Jacob gennemgik musikprogrammet, der både er spændende og varieret samt overholder det budgetterede.

John påpegede at beslutningen om fortsat at sætte Blues på programmet i teltet kl. 22.00 er dumt, erfaringen viser at folk forlader teltet og så kommer de ikke tilbage til natballet.

Backstage – Jacob oplyste på vegne af Kasper, at han er i fuld gang med opgaven og Andreas er kørt i stilling som medformand.

Teknik – Jacob oplyste, at udstyret er bestilt og efter samme koncept og betingelser som sidste år.

Indkvartering – Tina, er i gang med at sætte det hele op og er godt med.

P-mad - Heidi har fået Katrine på som medformand – der er styr på holdet og ligeledes forslag til menu.

Plads – har meldt afbud til dagens møde, men Jacob har møde med formanden den 2. marts.

PR-web – Jørn oplyste, at nyhedsbrev og pressemeddelelse er sendt ud.
Flyers / mini-plakat – skal sættes op så mange steder som muligt, så der blev opfordret til at tage med hjem og sætte op på arbejdspladser, offentlige steder o.l. De er klar til næste formandsmøde.
De opgaver der ligger i PR-regi er bl.a. forhandling med Stiften/bytte ydelser, gratis aviser under festivalen, sædvanlige aktiviteter, hjemmeside osv.

Rengøring – Ellen, der er lidt frafald på holdet, men hun skal nok få etableret et hold.

Vedr. indkøb af rengøringsartikler, Ellen sender en mail rundt med forespørgsel om behov for indkøb til de forskellige udvalgsformænd. Der vil være en deadline for svar og hvis ikke fristen overholdes, må den enkelte formand selv foretage sine indkøb.

Ellen spurgte om behov for affaldskurve i metal – Ulrik oplyste, at dem på campingpladsen skal være af metal.

Walkie-talkie problem og kommunikation med VVS – Ellen spurgte hvem der bestemmer og hvordan man kommunikerer og sikrer at kommunikationen er i orden.

Peter oplyste, at der er nedsat et udvalg der kikker på hvordan man kommunikerer i radioerne og det er besluttet at alle udvalg får en radio. Der laves en manual og en instruks.

Skolemad – Mette oplyste, at der er styr på det hele, menuen vil bestå af eks. kalvefrikassé, kylling og svinekød med Tunøkartofler.

Sponsorudvalget – Pelle og Lars har fået en række gode aftaler på plads. Hjemmeværnet, tak til Brian VVS, har sponsoreret 20.000. Brink Andersen, tak til Karsten PLADS, har bidraget med 10.000. Kristian Østergård, tak til Pelle SPONS, ligeledes med 10.000, der er givet videre til musikudvalget. Der øgt og vi har fået 8.500 fra kultur initiativpuljen i Aarhus og flere vil blive søgt om. Der er et godt samarbejde med Odder Kommune, tak til Lars SPONS, der ligeledes støtter festivalen med 25.000.

Der er etableret et samarbejde med Sea Rangers omkring eventture til festivalen for sponsorer. Se vedhæftede FLYER!

Det er rigtig vigtigt, at alle kommer ud af busken og bruger sit netværk for at finde sponsorer og evt. sælge bannerreklamer og har man en idé, en sponsor, en annoncør så er man velkommen til at tage kontakt til Lars eller Pelle.

Lars oplyste, at Prins Henrik vil blive udnævnt til æresmedlem og ved offentliggørelsen overdrages et æresbevis, en fin bog med billeder fra besøget sidste år samt en invitation til festivalen 2015.

Støtteforeningen – John oplyste at foreningen også mangler sponsorer, de vil gerne lave forårsfesterne igen.

Foreningen vil også gerne have flere medlemmer – hvis man har været aktiv medarbejder i festivalen i mindst 10 år kan man blive medlem at støtteforeningen – forespørgsel om medlemskab sendes til bestyrelsen eller til John på: joc@youmail.dk.

Deli-vogn – John oplyste på vegne af Tina, at hun har været rundt på forskellige festivaler for at pejle sig ind på nye spændende forslag til Deli-vognen. Tapas bliver formentlig taget af menuen og erstattet af, flere, pandekager i flere varianter samt spagetti og kødsovs.

Pølsevogn – Pia oplyste, at der er fuldt hold, der laves lidt om på vagtplanen ellers ingen kommentar.

TeePee – Pia har ikke helt styr på holdet endnu, men der er sendt indbydelse ud til evaluering/formøde og samtidig har hun spurgt om de fortsat ønsker at arbejde i TeePee'en – hun har fået 13 svar tilbage ud af 50 udsendte forespørgsler – det bliver et større opklaringsarbejde.

Det bør overvejes om udbuddet i TeePee'n skal være mindre, da der er kommet flere forskellige madtiltag på festivalen.

Det er et stort ønske for Pia at skabe en god stemning i TeePee'n så folk har lyst til at arbejde der og så gæsterne føler sig godt tilpas.

Tele – ingen var fremmødt fra udvalget.

Transport – Curt, det går stille og roligt derudaf. Der foreligger et ønske fra Bjarne på færgen om at få flere medarbejdere til at håndtere havnen om søndagen, især ved de første afgang.

Der er ikke sendt noget ud til medarbejderne endnu så Curt kender endnu ikke status, men satser på at det kommer til at køre.

Curt opfordrede formændene til at melde alt gods der skal transporteres til Øen, så der kan laves forhåndsreservationer til færgen.

Lastbiler kommer med over som sidste år.

Pelle foreslog, at Curt sender en mail ud til dem han mangler en besked fra. Tine er ny med formand og lærer i år, bl.a., at lave reservationer til Tunøfærgen. Det er for at sikre at holdet kan køre, hvis Curt af en eller anden grund ikke er der.

Aase – Sidste år var der lidt forvirring omkring muligheden for at komme hjem med til M/S Tunø.

Officielt har Festivalen ikke noget med M/S Tunø at gøre. Helle oplyste dog, at vi forsøger at tage lidt hånd om det i år.

VVS – Nicolaj havde meldt afbud, men der er styr på holdet. I arbejdsweekenden, skal der styr på VVS delen af TUMA teltet.

Økonomiudvalg – Helle oplyste, at der vil blive udarbejdet et regneark med oplysninger på forbrug af madvarer over de sidste 3 år. Det er Anita der er i gang med denne opgave.

Helle oplyste ligeledes, at hun og Anita havde været på inspirationsdag hos AB Catering og fået forhandlet nogle gode ting igennem. Anita gennemgår priser og bestillinger.

Tilsvarende etableringen af drikkevarer depot, kunne man etablere fælles indkøb af service, krus, servietter o.l. for alle madhold.

Søndag, ved nedpakning, foretager det enkelte udvalg optælling og status over hvad der er tilbage af service, så man ved hvad der skal bestilles til næste år.

Curt – opfordrede til at have fokus på at få etableret en fælles indkøbsfunktion af alt nonfood. Alle de små udvalg har hver deres eget lille lager så en fælles indkøbsfunktion ville lette arbejdet og garanteret også give besparelser.

Orientering fra vores associerede

Ad 6.
Musik på Folkestedet

Pelle orienterede om de to intime koncerter, der har været afholdt på Folkestedet, det har været en stor succes og der har været mere end 100 fremmødte ved hver koncert.

Så følg med i programmet og støt op om arrangementerne. Det er ekstremt vigtigt, at vi er synlige hele året og intime koncerterne giver en god promovering og spreder det gode budskab 😊

Ad 7.
Eventuelt

Intet at bemærke.

Ad 8.
Skurvognsmøder på tværs

Blev afholdt.

Jørn sluttede af med at takke for fremmøde.