Kommissorium

For Stævne-cups- og cafeudvalget

Senest opdateret: 23-12-2012

Sammensætning

Udvalget består af 5 personer, gerne repræsentative fra forskellige årgange. Der skal udpeges en kontaktperson som bindeled til bestyrelsen.
Udvalget skal være på plads senest 15. 09.

Ansvar & myndighed

Udvalget er ansvarlig for afvikling af stævner/cups og skal sikre at cafeen fungerer optimalt og alle gældende regler for Cafe drift overholdes.. Udvalget skal respektere og udbrede klubbens værdier og målsætninger. Udvalget er budgetansvarlig

Opgaver

Udvalget har følgende opgaver;

- Udarbejde budget for det enkelte stævne, som skal godkendes af bestyrelsen
- Information/kommunikation til medlemmer og bestyrelse om ideer, muligheder, indkomne forslag mv.
- Sikre flow i afviklingerne og løbende evaluering af stævner/cups. Senest 14 dage efter hver stævne skal udarbejdes en evaluering.
- Udarbejde og opdatere drejebøger for tilbagevendende arrangementer. Sørge for at de er tilgængeligt elektroniskt
- Rekruttering af frivillige til stævnerne
- Udarbejdelse af årsplan for udvalgets opgaver og stævner senest 1. september
- Samarbejde med bestyrelse omkring muligheder for nye tiltag.
- Samarbejde med kampkoordinator/dommeransvarlig/banemænd
- Udarbejde referat fra møderne.
- Ansvar for input til den del af hjemmesiden, der handler om cafe/stævner/cups, tilmeldte hold mv.
- Udarbejdelse af en forventningsplan/årsplan i nov.
- Ansvar for 1 gang årligt at ajourfører funktionsfordelingsanalysen (marts)
- Kommunikation til tilmeldte deltagere/holdledere/klubber mv
- Udvalget skal udfærdige budgetberegninger i.fb.m antal stævnedeltagere
- Åbningstider
- Indkøb
- Varesortiment
- Fokus på økonomi så der generes et overskud.
- Nødvendig uddannelse af personale
- Overholdelse af fødevarestyrelsens regler.
- Kontakt og orientering til forældre repræsentanter.
- Passe cafeen i klubbens ånd.
- Formidle information til kommunikation udvalget.
- Informere bestyrelsen løbende om driften
- Ansvar for 1 gang årligt at ajourføre funktionsfordelingsanalysen (marts)
- Udarbejdelse af et budget for udvalget (august)

Kvalifikationer

Medlemmerne af Stævne cup og Cafe udvalget vil til sammen have brug for følgende kompetencer:

- Opstarter
- Kontaktskaber
- Organisator
- Kommunikation
- Koordinerende
- Fornødne kurser vedrørende cafedrift
- Flair for service/forretning
- Interesse i frivilligt forenings arbejde

Mødefrekvens

10 gange årligt á 1 time, samt 3-4 weekender ifm. stævne, på fuld tid.

Estimeret timeforbrug (funktionsfordelingsanalysen)

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	I alt
Xx													
Xx													
Xx													

Kommissorium

For Stævne-cups- og cafeudvalget

Senest opdateret: 23-12-2012

Xx
Xx
Xx