Kommissorium

For Kampkoordinering

Senest opdateret: 28-12-2012

Sammensætning

Kampkoordinatoren er 2 person udvalgt af bestyrelsen. Kampkoordinatoren skal være på plads senest 15. juni.

Ansvar & myndighed

Kampkoordinatoren holder bestyrelsen orienteret. Kampkoordinatoren udarbejder kampplan for alle hold i klubben samt booke is, omklædningsrum og busser. Kampkoordinatoren skal respektere og efterleve klubbens værdier og leveregler.

Opgaver

Kampkoordinatoren har følgende opgaver;

- Planlægning af ude og hjemmekampe for alle klubbens hold
- Isplanlægning i samarbejde med SEPE
- Kontakt til SEPE
- Kontakt til Ispersonalet i hallerne
- Kontakt til Skøjtekubben vedr. iskoordination
- Kontakt til DIU (kampfordeling)
- Kontakt til DIU (dommer)
- Udarbejdelse af kampplan senest 15. september
- Sikre opdatering af ugeplan på hjemmeside
- Kontakt til dommer og bokspersonalet
- Ansvar for 1 gang årligt at ajourføre funktionsfordelingsanalysen (marts)
- Ansvar for den del af hjemmesiden, der handler om kampkoordinatorens opgave
- Udarbejdelse af årsplan for kampkoordinatorens arbejde inden 1. september

Kvalifikationer

Medlemmerne af kampkoordinering vil have særligt brug for følgende kompetencer:

- Koordinator
- Kontaktskaber
- Opstarter
- Organisator
- Specialist
- Formidler

Mødefrekvens

2 årlige møder med sportsudvalg/cheftræner
sæsonevalueringsmøde afholdes martsmåned

Estimeret timeforbrug (funktionsfordelingsanalysen)

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	I alt
xx													
xx													
xx													
xx													
xx													
xx													