



Røde Vejmølle Parks Kulturelle Forening

19. november 2018

Privatlivspolitik.

Røde Vejmølle Parks Kulturelle Forening, RVPKF, registrerer kun personoplysninger, som medlemmerne selv har oplyst.

De af foreningen registrerede personoplysninger bliver brugt til den løbende administration af foreningen og til kommunikation med medlemmerne om arrangementer mv. Oplysningerne anvendes kun af RVPKF og bliver ikke videregivet til tredjemand. Dog undtaget den årlige ansøgning til kommunen om tilskud til foreningens aktiviteter. Oplysningerne opbevares og vedligeholdes af Kulturforeningens sekretær, som har ansvar for en sikker opbevaring.

Det enkelte medlem kan få indsigt i de personoplysninger, der er registreret om vedkommende og kan få rettet urigtige oplysninger. Henvendelse rettes til foreningens sekretær.

Dokumentations- og opbevaringskrav efter Bogføringsloven indebærer, at oplysninger om økonomiske transaktioner opbevares i 5 år.

Røde Vejmølle Parks Kulturelle Forenings registrering og behandling af persondata.

Baggrund:

I det følgende beskrives, hvordan og hvorfor foreningen registrerer og behandler persondata, samt hvordan det sikres, at Persondataforordningens regler om personoplysninger overholdes.

Indsamling af personoplysninger:

Personoplysninger om det enkelte medlem indsamles ved indmeldelse i RVPKF samt gennem den løbende kontakt mellem foreningen og medlemmet.

Ved indmeldelsen registreres dato for indmeldelse, navn, adresse, fødselsdato og år, e-mail (med mindre den pågældende ikke bruger e-mail) samt telefonnr. Oplysningerne modtages på en indmeldelsesblanket.

Formålet med de indsamlede personoplysninger:

Personoplysningerne bliver brugt til den løbende administration af foreningen og til kommunikationen med medlemmerne om kommende arrangementer.

Opbevaring og behandling af personoplysninger:

Personoplysninger for foreningens medlemmer bliver registreret i foreningens medlemsregister, som opbevares hos og føres elektronisk af foreningens sekretær i Word, Google og Microsoft Excel. Foreningens sekretær har ansvar for sikker opbevaring af personoplysningerne.



I det omfang oplysningerne er foreningen bekendt, registres følgende oplysninger om hvert medlem:

- navn
- fødselsdato og år
- adresse
- e-mailadresse til brug for kommunikation med foreningen
- telefonnummer (fastnet- eller mobiltelefon),
- dato for indbetaling af kontingent til foreningen
- indmeldelsesdato

Oplysningerne i foreningens elektroniske medlemsliste danner grundlag for bl.a. opkrævning af kontingent, ansøgning om tilskud til foreningen, løbende orientering om arrangementer og indkaldelse til den årlige generalforsamling.

Sletning af persondata:

De i medlemslisten registrerede persondata for udmeldte medlemmer slettes af foreningen ved henvendelse til foreningens sekretær om udmeldelse. Hvis medlemmet tilkendegiver et ønske derom, slettes de tidligere.

Efter bogføringsloven skal bilag til økonomiske transaktioner arkiveres i 5 år udover indeværende regnskabsår.

Indsigt i oplysninger og berigtigelse af oplysninger:

Det enkelte medlem kan til enhver tid få oplyst, hvad der er registreret på medlemslisten om vedkommende og kan få rettet urigtige oplysninger. Udmeldte medlemmer kan tilsvarende ved henvendelse til foreningens sekretær få oplyst, om der stadig findes personoplysninger om dem i foreningens medlemsregister.