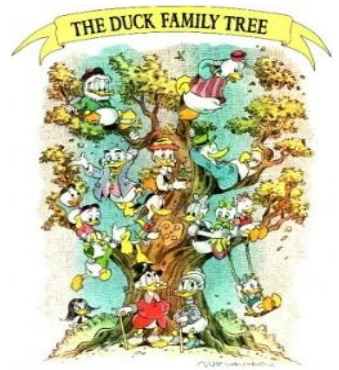


## Familiefar/familiemor/onkel/søster/bror....."Stamtræ" eller shoulder to cry on?



I forbindelse med flytningen til Næsgaard er skolekreds, bestyrelse og forældre til kommende elever blevet lovet, at man fra skolens side vil gøre alt for at bibeholde det familiære, hjemlige og overskuelige i forbindelse med flytningen fra Nørre Ørslev Ungdomsskole.

En af de vigtigste faktorer i dette løfte er værdien/kvaliteten af familiearbejdet.

På Næsgaard inddeles eleverne i familier med 9-12 elever i hver (ekstraordinært 15 i Søren's familie). Til hver familie er tilknyttet en lærer. Overordnet er det familielærerens opgave at den lille familie fungerer. Hvis alle familielærerne har god føling med sin familie, så er jeg sikker på, at der også overordnet er styr på "den store familie".

Der er en række formelle ting, som skal udføres i forbindelse med familielærer-jobbet.

- ✓ Én gang om ugen holdes der familiemøde i forbindelse med lærermødet. Hvis møder bortfalder på grund af uforudsete eller planlagte hændelser, er det familielærerens pligt at afholde yderligere møder efter behov på andre tidspunkter, som ikke er på vagter eller tilsyn.
- ✓ Der skal én gang om måneden skrives et familiebreve, som i store træk handler om stemningen i den lille familie. Derudover kan man naturligvis med egne ord huske forældrene på arrangementer på skolen. Forældrene sætter enorm pris på denne kontakt, og giver udtryk for stor tilfredshed med dette tiltag. **(Husk i denne forbindelse at maile familiebrevene til Karin, Søren og jeg).**
- ✓ Forældresamtalerne skal forberedes på baggrund af udtalelser fra faglærerne
- ✓ Forældrearrangementer to gange årligt (separat timetildeling)
- ✓ Der skal afholdes individuelle trivselssamtaler med den enkelte elev i familien.
- ✓ Der skal skrives udtalelser til egne familieelever på baggrund af udtalelser fra faglærerne og eget kendskab til eleverne. (separat timetildeling)

- ✓ I forbindelse med familiemøderne skal der tjekkes rengøring. Hver hård, konsekvent og kærlig fra starten af. Eleverne har nogle utroligt flotte værelser, og det skal de blive ved at være. Det er familielærerens ansvar, at værelserne bliver holdt i god stand og afleveres, som de blev modtaget.
- ✓ Hvis der sker skader på værelserne, er det familielærerens ansvar, at finde ophavsmanden og straks få udfærdiget en skadessedel, som skal afleveres på kontoret. Efterfølgende skal I kontakte forældrene, så pengene bliver krævet ind. (Skaden vurderes af pedellerne).

Udover ovenstående skal familielærerne være den meget tætte kontakt til eleverne i familien og til forældrene. Denne kontakt er særdeles nødvendig for elevernes trivsel og fastholdelse samt en mere gnidningsløs hverdag. Når det fornemmes, at der er problemer, er det vigtigt at få taget hul på problemerne, og det er en god idé at tage forældrene med på banen. **Husk at svare på forældrehenvendelser hurtigst muligt.....det betyder inden for 24 timer.**

Som udgangspunkt skal det være meget svært at skifte værelse og kun efter helt klar aftale med familielæreren, som fremlægger tvisten på et lærermøde.

At skifte familie bør være stort set umuligt, og da kun efter drøftelse med lærerkollegiet og undertegnede.

I normen skulle der også være tid til at gå en tur i skoven, cykle på havnen, spise en is, hjemmebesøg og andre lignende fællesskabsskabende tiltag. En god tilgang til familien gør familiearbejdet væsentligt lettere på den lange bane.

Alle tiltag der kan styrke elevernes trivsel i den lille familie er kærkomne.

Når alt det er sagt, vil jeg sige, at nogle af de bedste oplevelser jeg har haft som efterskolelærer, har været i forbindelse med opgaven som familielærer. Risikoen ved arbejdet er, at nogle af jeres elever vil huske jer resten af livet, og der vil dumpe invitationer til studentergilde, barnedåb og bryllup ind ad jeres dør mange år ud i fremtiden, og at I vil kunne få ryg og skulderskader til Gammel Elevdag.

Med venlig hilsen

Anders Bøje Jørgensen  
Forstander



