



“Vores mål er, at kommunikation er en integreret del af jobbet for alle medarbejdere i Helsingør Kommune.” Sådan står der i den nyreviderede kommunikationspolitik, som inden længe kommer fra trykken. Men har vi allerede nået målet? Eller kan vi stadig blive dygtigere:

Kommunikation

- en integreret del af dit job?

I de sidste ti år er stat, amter og kommuner blevet mere bevidste om værdien af god information. Også i Helsingør Kommune er tendensen, at medarbejderne i den enkelte forvaltning og institution får mere og mere ansvar for den skriftlige kommunikation - både den elektroniske og den papirbårne. Det betyder, at alle medarbejdere skal kommunikere klart og forståeligt.

Kommunikation er kodeordet

Helsingør Kommune ønsker at være i dialog med borgerne og være åben omkring sit arbejde. Kommunen vil gerne kommunikere sine tilbud ud - på Internet, i servicefoldere, i venlige personlige ekspeditioner, i breve og i pressen. Fordi borgerne har krav på at vide, hvad kommunen bruger deres skattekroner til. De har også krav på den bedst mulige service. Det for-

venter vi jo også selv af den kommune, vi bor i. Derfor er målet, at kommunikation er en integreret del af alle job i Helsingør Kommune.

Sproget er kommunikationens hjerteslag

Men hvordan står det til? Fungerer sproget i breve, annoncer og på hjemmesi-

“Sproget vil, hvis det får lov at skrive sig selv, trække ud ad den slagne brostensvej - langs vejskiltene med rutinevendinger, klicheer, floskler og fraser”

Gert Smistrup, journalist

den? En stikprøveundersøgelse afslører, at det faktisk står rimeligt til. I visse forvaltninger lader man fx altid to par øjne se et brev, før det bliver sendt. Nogle medarbejdere har dog udtrykt frustration over, at de selv eller deres kollegaer stadig hænger ved kancellisproget. Én nævner, at hun igen og igen foreslår sine kollegaer at skifte “andrager” ud med “beløber sig til”. En anden synes, det er svært hele tiden at skulle tænke over sine formuleringer. Det er lettere at bruge de gammelkendte vendinger som “I henhold til skal det herved meddeles at “

Man kan altid blive dygtigere

Men det står ikke helt skidt til med sproget blandt Helsingør Kommunes medarbejdere. For det har faktisk flyttet noget for de medarbejdere, der har været på skrivekurser. Som en medarbejder siger: “Det skader jo ikke med et lille genopfriskningskursus i at skrive klart dansk”. En del har fået udskiftet gamle kancellivendinger med mere mundret dansk. I øvrigt forlyder det fra Organisationsudvikling og Uddannelse, at der stadig er ledige pladser på skrivekurset, som er udbudt i det interne kursuskatalog!

Brug den nye kommunikationspolitik

Tanken bag revisionen af kommunikationspolitikken er, at den skal flytte os endnu et skridt i takt med tidens krav. Revisionen indebærer, at den tidligere kommunikationspolitik fra 1997 og åbenhedspolitikken fra 1995 er blevet slået sammen til én politik med tilhørende “værktøjskasse”. I kommunikationspolitikken kan du læse om Helsingør Kommunes mål, ønsker og retningslinier for kommunikation. Værktøjsskassen indeholder konkrete vejledninger i fx at skrive breve og pressemeddelelser - og ikke at forglemme: en webmanual! Politik og værktøjskasse kommer både i papirudgave og netversion. Læs den, brug den, og vær med til at sikre, at Helsingør Kommune fortsat er et sted, hvor borgerne ved, hvad de får for deres skattekroner!

Tekst: do

f a k t a

Kommunikationspolitikken “værktøjskasse” indeholder:
Aktindindsigt - sådan gør vi
Pressekontakt - sådan gør vi
Presselister
Ytringsfrihed og tavshedspligt - sådan gør vi
Koggen - dit personaleblad
Stillingsannoncer - sådan gør vi
Breve til borgerne - sådan gør vi
Grafisk profil
Webmanual
Infoannonceplan