

Gårdlavet Trianglen

c/o Advokatfirmaet Stagetorn, Store Strandstræde 21, 1255 København K



Årsregnskab for 2008

Administrator:

Stagetorn & Wenzel Advokater
Store Strandstræde 12
1255 København K
Tlf. 33 12 46 11

Indholdsfortegnelse

	Side
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors påtegning	2
Anvendt regnskabspraksis	3
Fællesudgifter	4
Balance	5
Noter	6

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskab for regnskabsåret 2008 for Gårdlavet Trianglen.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og ejerforeningens vedtægter.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af ejerforeningens aktiver og passiver, finansielle stilling og resultat.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 1. maj 2009

Administrator:

.....
Stagetorn & Wenzel Advokater

Bestyrelsen:

.....
Bitten Rasch
formand

.....
Poul Fenger

.....
Charlotte Stampe Vind

.....
Ken Kristensen

.....
Erland Jensen

.....
Christian Bundgaard

.....
Cecilie Bogh

Således godkendt på foreningens generalforsamling, den / 2009

.....
dirigent

Den uafhængige revisors påtegning

Til medlemmerne i Gårdlavet Trianglen

Vi har revideret årsregnskabet for Gårdlavet Trianglen for regnskabsåret 2008 omfattende ledelsespåtegning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet aflægges efter foreningens vedtægter og beskrivelsen af den anvendte regnskabspraksis.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Gårdlavets ledelse har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og beskrivelsen af den anvendte regnskabspraksis. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelig efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for andelsboligforeningens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af gårdlavets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af gårdlavets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2008 samt af resultatet af gårdlavets aktiviteter for regnskabsåret 2008 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og beskrivelsen af den anvendte regnskabspraksis.

København, den 1. maj 2009

Ernst & Young
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Tommy Nørskov
statsautoriseret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Fællesudgifter

Fællesudgifter består af udgifter, som fordeles efter fordelingstal i henhold til vedtægterne.

Fællesudgifter omfatter offentlige afgifter, forsikringspræmier, trappelys, rengøring og udgifter til administration samt vedligeholdelse og fornyelse af ejendommen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnes i balancen og omfatter betalte udgifter og indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Fællesudgifter for perioden
1. januar - 31. december 2008

Budget 2008 t.kr.	Note	2008 kr.	2007 kr.
Udgifter			
130 Løn gårdmand m.v.		17.924	83.174
0 Ejendomsservice		22.775	0
15 Køb af redskaber m.v.		8.669	12.905
15 Køb af havemøbler og andre nyindkøb		11.626	25.000
45 Køb af planter/landskabsarkitekt		71.438	38.661
3 Renovation, container, snerydning m.v.		0	3.966
30 Reparation og vedligeholdelse		37.430	48.364
15 Elektricitet		11.644	9.264
13 Forsikringer		12.462	11.951
16 Administration og tilsynshonorar		16.000	16.000
2 Kontorartikler og porto m.v.		3.047	162
8 Revision		7.750	7.500
<u>9 Bestyrelsesmøder og generalforsamling</u>		<u>8.021</u>	<u>6.564</u>
<u>301</u>		<u>228.786</u>	<u>263.511</u>
Indtægter			
<u>1 Renteindtægter</u>		<u>4.079</u>	<u>4.240</u>
<u>1</u>		<u>4.079</u>	<u>4.240</u>
<u>300 I alt</u>		<u>224.707</u>	<u>259.271</u>

Balance pr. 31. december 2008

	Note	2008 kr.	2007 kr.
Aktiver			
Tilgodehavender			
Forudbetalte omkostninger (forsikring)		<u>8.595</u>	<u>8.318</u>
Tilgodehavender i alt		<u>8.595</u>	<u>8.318</u>
Likvide beholdninger			
Kassebeholdning		1.630	1.000
Amagerbanken konto nr. 5201-140381-6		<u>76.654</u>	<u>87.027</u>
Likvide beholdninger i alt		<u>78.284</u>	<u>88.027</u>
Aktiver i alt		<u><u>86.879</u></u>	<u><u>96.345</u></u>
Passiver			
Egenkapital			
Mellemværende med ejere	1	<u>76.874</u>	<u>54.441</u>
Egenkapital i alt		<u>76.874</u>	<u>54.441</u>
Gældsforpligtelser			
Skyldige omkostninger		<u>10.005</u>	<u>41.904</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>10.005</u>	<u>41.904</u>
Passiver i alt		<u><u>86.879</u></u>	<u><u>96.345</u></u>

Noter

Note 1. Fordelingsregnskab

	<u>Forde- lingstal</u>	<u>Saldo pr. 1/1 2008</u>	<u>Indbetalt</u>	<u>Andel i udgifter</u>	<u>Saldo pr. 31/12 2008</u>
Nordre Frihavns-gade 12-12C	2.148	5.604	25.279	-22.983	7.900
Nordre Frihavns-gade 14	1.449	3.781	17.053	-15.505	5.329
Fakse-gade 17-19	2.211	5.767	26.020	-23.658	8.129
Nordre Frihavns-gade 16-18	1.430	3.731	16.829	-15.301	5.259
Odense-gade 9	945	2.465	11.121	-10.112	3.474
Odense-gade 11	1.620	4.226	19.065	-17.335	5.956
Odense-gade 13	1.526	3.983	17.959	-16.329	5.613
Odense-gade 15	985	2.225	11.592	-10.540	3.277
Fakse-gade 13 / Odense-gade 17	3.164	8.256	37.236	-33.856	11.636
Fakse Tværgade 2-6	938	2.447	11.039	-10.037	3.449
Nordre Frihavns-gade 6-8	1.782	4.650	20.972	-19.068	6.554
Nordre Frihavns-gade 10	772	2.014	9.085	-8.261	2.838
Odense-gade 5-7	<u>2.030</u>	<u>5.292</u>	<u>23.890</u>	<u>-21.722</u>	<u>7.460</u>
I alt	<u>21.000</u>	<u>54.441</u>	<u>247.140</u>	<u>-224.707</u>	<u>76.874</u>