

Beredskabsplan

Indholdsfortegnelse

1. Generelt.....	2
2. Beredskabsplan / Søndre Skole	3
3. Beredskabsplan / Gymnastik- og Idrætshøjskolen.....	6
4. Beredskabsplan / Viborg Svømmehal	8
5. Beredskabsplan / Søndre Skole – lille og stor gymnastikhal	11
6. Beredskabsplan / arrangementer.....	14
7. Krisestabens arbejde	15
8. Evaluering af hændelsesforløb	16
9. Skema / Beskrivelse af hændelsesforløb.....	17
10. Skema / Kontrol af hjertestarter, førstehjælpkasser og træningsudstyr.....	19
11. Oversigt over hjertestarter, førstehjælpkasser og træningsudstyr	20
12. Kontaktliste.....	21

Beredskabsplan

Generelt

Dette er 1. udgave af Viborg Svømmeklubs beredskabsplan. Beredskabsplanen ajourføres mindst en gang årligt. Bestyrelsen er ansvarlig.

Beredskabsplanen træder i kraft, når der sker en hændelse – enten fysisk eller psykisk – med klubbens medlemmer og medarbejdere (både frivillige og lønnede).

Begrebet hændelse dækker bredt og som eksempler herpå kan være fald-, drukne- og kørselsulykker, madforgiftninger og pædofili.

Hændelser kan variere fra værende ikke-kritiske til kritiske.

For at alle – herunder trænere, instruktører og hjælpeinstruktører – kan være bedst muligt forberedt, når en hændelse opstår – er det bestyrelsens ansvar at følgende iværksættes:

- At beredskabsplanen gennemgås en gang årligt ved sæsonstart med alle hjælpeinstruktører og instruktørerne samt trænere. At planen for de enkelte svømmehaller er placeret i instruktør / hjælpeinstruktørmapperne. At planen ligeledes udleveres til trænere i K-afdelingen.
- At hjertestarter og førstehjælpskasser kontrolleres en gang ved sæsonstart, at kontrollen dokumenteres ved brug af skema "Skema / kontrol af hjertestarter, førstehjælpskasser og træningsudstyr".
- At der ved indkøb af træningsudstyr vurderes, hvorvidt udstyret skal være omfattet af regelmæssig kontrol, - hvis ja, at fastsætte frekvensen af kontrollen.
- At gennemføre førstehjælpskursus for alle instruktører, hjælpeinstruktører og trænere ved sæsonstart.
- At ved sæsonstart at indhente børneattester for alle instruktører, hjælpeinstruktører og trænere ≥ 15 år.

I tilfælde af at der sker en hændelse kontaktes krisestaben. Krisestaben vurderer, om kriseberedskabet skal iværksættes. Krisestabens arbejde er beskrevet på side 12.

Beredskabsplan

Beredskabsplan / Søndre Skole

Instruktøren / træneren er livredder i svømmehallen, og har dermed det overordnede opsyn. Hjelpeinstruktøren skal i tilfælde af ulykke være instruktøren behjælpelig.

Hvis en person kommer til skade, skal følgende iværksættes:

Hvis det er livstruende / drukneulykke:

Skab sikkerhed / få den druknede op af vandet. Undersøg, at der ikke er flere forulykkede. Vurder personen, tilkald hjælp og påbegynd livreddende stehjælp.

Kontakt FALCK på 112. Dette kan ske ved indgangen til herreomklædningen.

Oplys: Hvor det er sket (Koldingvej 114, 8800 Viborg), hvad der er sket, hvor mange der er kommet til skade og hvorfra du ringer, evt. dit eget telefonnummer.

Hjertestarter og tæppe hentes ved indgangen til herreomklædningen.

Hjerte-lunge-redning fortsættes indtil ambulancen ankommer.

Sørg for at der er modtagelse udenfor svømmehallen til at tage imod Falck og vise dem vej hen til den forulykkede.

Alle svømmere kaldes op ad vandet og sendes straks til omklædningsrummene.

Når ambulancen er kørt

Orienterer forældre/pårørende. Ved kritiske hændelser kontaktes de pårørende af bestyrelsen.

Pårørende oplyses om, at klubben har en beredskabsplan, som følges, og at der vil blive fulgt op på hændelsen.

Saml holdet og snak oplevelsen igennem med svømmeholdet.

Husk at fortælle de voksne, der henter børnene, hvad der er sket.

Kontakt:

Orienter altid straks Peter Dalsgaard (40 74 72 17).

Krisestaben iværksættes altid ved en kritisk ulykke eller ved en drukneulykke. Peter Dalsgaard er ansvarlig for at orientere resten af krisestaben om hændelsen.

Udtal Dig aldrig til pressen, henvis til Peter Dalsgaard.

Beredskabsplan

Beredskabsplan

Hvis det er en mindre hændelse

Skab sikkerhed, vurder personen, tilkald hjælp (hvis nødvendigt) og påbegynd førstehjælp. Der findes en førstehjælpskasse ved indgangen til herreomklædningen.

Orienterer forældre/pårørende.
Sørg for at den tilskadekomne kommer på skadestuen.

Pårørende oplyses om, at klubben har en beredskabsplan, som følges, og at der vil blive fulgt op på hændelsen.

Saml holdet og berolig svømmerne. Fortsæt undervisningen herefter.

Husk at fortælle de voksne, der henter børnene, hvad der er sket.

Kontakt:

Orienter altid Peter Dalsgaard (40 74 72 17).

Peter Dalsgaard er ansvarlig for at orientere resten af krisestaben om hændelsen.

Udtal Dig aldrig til pressen, henvis til Peter Dalsgaard.

Beredskabsplan

Beredskabsplan / Gymnastik- og Idrætshøjskolen

Instruktøren er livredder i svømmehallen, og har dermed det overordnede opsyn. Hjelpeinstruktøren skal i tilfælde af ulykke være instruktøren behjælpelige.

Hvis en person kommer til skade, skal følgende iværksættes:

Hvis det er livstruende / drukneulykke:

Skab sikkerhed / få den druknede op af vandet. Undersøg, at der ikke er flere forulykkede. Vurder personen, tilkald hjælp og påbegynd livreddende førstehjælp.

Kontakt FALCK på 112. Dette kan ske ved indgangen til omklædningen. Oplys: Hvor det er sket (Vinkelvej 32, 8800 Viborg), hvad der er sket, hvor mange der er kommet til skade og hvorfra du ringer, evt. dit eget telefonnummer.

Hjertestarter er i fitness centeret og tæppe hentes ved indgangen til omklædningen.

Hjerte-lunge-redning fortsættes indtil ambulancen ankommer.

Sørg for at der er modtagelse udenfor svømmehallen til at tage imod Falck og vise dem vej hen til den forulykkede.

Når ambulancen er kørt

Alle svømmere kaldes op ad vandet og sendes straks til omklædningsrummene.

Orienterer forældre/pårørende. Ved kritiske hændelser kontaktes de pårørende af bestyrelsen.

Pårørende oplyses om, at klubben har en beredskabsplan, som følges, og at der vil blive fulgt op på hændelsen.

Saml holdet og snak oplevelsen igennem med svømmeholdet.

Husk at fortælle de voksne, der henter børnene, hvad der er sket.

Kontakt:

Orienter altid straks Peter Dalsgaard (40 74 72 17).

Krisestaben iværksættes altid ved en kritisk ulykke eller ved en drukne-

Beredskabsplan

ulykke. Peter Dalsgaard er ansvarlig for at orientere resten af krisestaben om hændelsen.

Udtal Dig aldrig til pressen, henvis til Peter Dalsgaard.

Hvis det er en mindre hændelse

Stands ulykken og påbegynd førstehjælp. Der findes en førstehjælpskasse ved indgangen til omklædningen.

Orienterer forældre/pårørende.
Sørg for at den tilskadekomne kommer på skadestuen.

Pårørende oplyses om, at klubben har en beredskabsplan, som følges, og at der vil blive fulgt op på hændelsen.

Saml holdet og berolig svømmerne. Fortsæt undervisningen herefter.

Husk at fortælle de voksne, der henter børnene, hvad der er sket.

Kontakt:

Orienter altid Peter Dalsgaard (40 74 72 17).

Peter Dalsgaard er ansvarlig for at orientere resten af krisestaben om hændelsen.

Udtal Dig aldrig til pressen, henvis til Peter Dalsgaard.

Beredskabsplan

Beredskabsplan / Viborg Svømmehal

I Viborg Svømmehal er der en ekstern livredder, som har det overordnede opsyn. Instruktøren og hjælpeinstruktøren skal i tilfælde af ulykke være livredderen behjælpelige.

Hvis en person kommer til skade, skal følgende iværksættes:

Hvis det er livstruende / drukneulykke:

Skab sikkerhed / få den druknede op af vandet. Undersøg, at der ikke er flere forulykkede. Vurder personen, tilkald hjælp og påbegynd livreddende førstehjælp.

Svømmehallens livredder kontakter FALCK på 112.

Svømmehallens livredder henter hjertestarter og tæppe.

Hjerte-lunge-redning fortsættes indtil ambulancen ankommer.

Sørg for at der er modtagelse udenfor svømmehallen til at tage imod Falck og vise dem vej hen til den forulykkede.

Alle svømmere kaldes op ad vandet og sendes straks til omklædningsrummene.

Når ambulancen er kørt

Orienterer forældre/pårørende. Ved kritiske hændelser kontaktes de pårørende af formanden.

Pårørende oplyses om, at klubben har en beredskabsplan, som følges, og at der vil blive fulgt op på hændelsen.

Saml holdet og snak oplevelsen igennem med svømmeholdet

Husk at fortælle de voksne, der henter børnene, hvad der er sket.

Beredskabsplan

Kontakt:

Orienter altid straks Peter Dalsgaard (40 74 72 17).

Krisestaben iværksættes altid ved en kritisk ulykke eller ved en drukneulykke. Peter Dalsgaard er ansvarlig for at orientere resten af krisestaben om hændelsen.

Udtal Dig aldrig til pressen, henvis til Peter Dalsgaard.

Hvis det er en mindre hændelse

Stands ulykken og påbegynd førstehjælp. Der findes en førstehjælpskasse ved under

Orienterer forældre/pårørende.
Sørg for at den tilskadekomne kommer på skadestuen.

Pårørende oplyses om, at klubben har en beredskabsplan, som følges, og at der vil blive fulgt op på hændelsen.

Saml holdet og berolig svømmerne. Fortsæt undervisningen herefter.

Husk at fortælle de voksne, der henter børnene, hvad der er sket.

Kontakt:

Orienter altid Peter Dalsgaard (40 74 72 17).

Peter Dalsgaard er ansvarlig for at orientere resten af krisestaben om hændelsen.

Udtal Dig aldrig til pressen, henvis til Peter Dalsgaard.

Beredskabsplan

Beredskabsplan

Beredskabsplan / Søndre Skole – lille og stor gymnastikhal

Træneren har det overordnede opsyn. Evt. hjælpetrænere skal i tilfælde af ulykke være træneren behjælpelige.

Hvis en person kommer til skade, skal følgende iværksættes:

Hvis det er livstruende:

Skab sikkerhed / undersøg, at der ikke er flere forulykkede. Vurder personen, tilkald førstehjælp og påbegynd førstehjælp. Undersøg, at der ikke er flere forulykkede.

Kontakt Falck på 112. Dette kan ske ved indgangen til omklædningen. Oplys: Hvor det er sket (Koldingvej 114, 8800 Viborg), hvad der er sket, hvor mange der er kommet til skade og hvorfra du ringer, evt. dit eget telefonnummer.

Hjertestarter og tæppe hentes ved indgangen til pædagogisk udviklingscenter.

Hjerte-lunge-redning fortsættes indtil ambulancen ankommer.

Når ambulancen er kørt

Sørg for at der er modtagelse udenfor gymnastikhallen er en til at tage imod Falck og vise dem vej hen til den forulykkede.

Orienterer forældre/pårørende. Ved kritiske hændelser kontaktes de pårørende af bestyrelsen.

Pårørende oplyses om, at klubben har en beredskabsplan, som følges, og at der vil blive fulgt op på hændelsen.

Saml holdet og snak oplevelsen igennem med hele holdet.

Husk at fortælle de voksne, der henter børnene, hvad der er sket.

Kontakt:

Orienter altid straks Peter Dalsgaard (40 74 72 17).

Krisestaben iværksættes altid ved en kritisk ulykke eller ved en drukneulykke. Peter Dalsgaard er ansvarlig for at orientere resten af krisestaben om hændelsen.

Udtal Dig aldrig til pressen, henvis til Peter Dalsgaard.

Beredskabsplan

Beredskabsplan

Hvis det er en mindre hændelse

Skab sikkerhed, vurder personen, tilkald hjælp (hvis nødvendigt). Der findes en førstehjælpskasse ved

Orienterer forældre/pårørende.
Sørg for at den tilskadekomne kommer på skadestuen.

Pårørende oplyses om, at klubben har en beredskabsplan, som følges, og at der vil blive fulgt op på hændelsen.

Saml holdet og berolig svømmerne. Fortsæt undervisningen herefter.

Husk at fortælle de voksne, der henter børnene, hvad der er sket.

Kontakt:

Orienter altid Peter Dalsgaard (40 74 72 17).

Peter Dalsgaard er ansvarlig for at orientere resten af krisestaben om hændelsen.

Udtal Dig aldrig til pressen, henvis til Peter Dalsgaard.

Beredskabsplan

Beredskabsplan / arrangementer

For hvert arrangement, som ikke er omfattet af den almindelige træning og undervisning, skal der udarbejdes en beredskabsplan. Arrangementer kan bl.a. omfatte stævner, rystesammenture og træningslejre. Beredskabsplaner skal udarbejdes på baggrund af de eksisterende beredskabsplaner og tilpasses forholdene ved arrangementet.

Ansvarlig for udarbejdelse af beredskabsplanen er Solveig Harksen. Beredskabsplanen skal foreligge inden arrangementets start og gennemgås med de for arrangementet ansvarlige.

Efter afslutning af arrangementet arkiveres beredskabsplanen i mappe "Beredskabsplan / Viborg Svømmeklub"

Beredskabsplan

Krisestabens arbejde

I tilfælde af at der sker en hændelse kontaktes krisestaben.

Viborg Svømmeklubs krisestab består af:

Formanden:	Ella K. Pedersen 20 96 04 20.
Kommunikationsansvarlige:	Peter Dalsgaard 40 74 72 17.
Udarbejdelse af planer:	Solveig Harksen 86 63 89 10

Krisestaben vurderer, om kriseberedskabet skal iværksættes. Krisestaben skal nedsættes hurtigst muligt og senest inden for 24 timer. Krisestaben skal udarbejde en klar ansvars- og opgavefordeling.

Det vurderes i hvert tilfælde hvorvidt træner, holdleder eller andre skal inkluderes i krisestaben.

Benyt skemaet "Beskrivelse af hændelsesforløb", s. 12 til at registrere forløbet samt hvem de involverede har været i dialog med. Alle registreringer vedrørende et hændelsesforløb arkiveres i mappe "**Beredskabsplan / Viborg Svømmeklub**"

Krisestabens opgaver er følgende:

- Skab klarhed over, hvad der er sket.
- Beskyt den/de tilskadekomne, og tag hånd om andre, der har været direkte involveret i hændelsen.
- Vurder omfanget af hændelsen ved at udarbejde en prioriteret liste over, hvem hændelsen berører, og hvordan personerne forventes at reagere.
- Afhængig af krisens omfang, skal Dansk Svømmeunions konsulenter kontaktes (44 39 44 50) for at få professionel hjælp.
- Beslut hvilke handlinger, der skal udføres her og nu fx:
 - Vurder, om der er behov for psykologisk krisehjælp til den/de tilskadekomne og andre, der har været direkte involveret i hændelsen. Kontakt Dansk Svømmeunions konsulenter, som hjælper med kontakt til rette vedkommende.
 - Indkald til fællesmøder med forældre og svømmere.
 - Afløs træningen og evt. lukke svømmehallen.
 - Indkald tekniske folk med ekspertviden.
- Lad al kommunikation foregå gennem den kommunikationsansvarlige. Tag stilling til, hvad der skal kommunikeres videre og orienter relevante interessenter.
- Følg op over for personer, der har været direkte involverede i hændelsen. Det er også vigtigt at følge op over for fx resten af holdet, som også er berørt af hændelsen.

Beredskabsplan

Evaluering af hændelsesforløb

Krisestaben skal, efter et hændelsesforløb er afsluttet, foretage en evaluering af forløbet. Det er vigtigt at forholde sig til, hvad der fungerede godt, og hvad der fungerede mindre godt.

Evalueringen skal som minimum fokusere på følgende spørgsmål:

Selve hændelsen

- Hvilke faktorer udløste hændelsen?
- Hvad skete der, hvornår og hvordan?
- Hvordan reagerede de berørte personer?
- Hvordan håndterede I praktikken ift. hændelsen, f.eks. tilkalde ambulancen, samarbejde med livreddere, nedsættelse af krisestab etc.
 - Hvad gik godt, og hvad gik mindre godt? Hvordan kan det forbedres?

Kommunikation

- Hvordan foregik kommunikationen med de berørte personer – f.eks. orientering af forældre og svømmere
 - Hvad gik godt, og hvad gik mindre godt. Hvordan kan det forbedres?
- Hvordan foregik kommunikationen med øvrige interessenter f.eks. kommunen og halinspektører
 - Hvad gik godt, og hvad gik mindre godt. Hvordan kan det forbedres?

Organisation

- Giver evalueringen anledning til ændringer i praksis /arbejdsgange?
- Skal beredskabsplanen revideres på grundlag af krisens forløb?
- Skal der som følge af krisen og evalueringen igangsættes organisatoriske ændringer?

Der laves altid et referat af evaluering med de nødvendige konklusioner. Om nødvendigt revideres beredskabsplanen / procedurer.

Husk at orientere bestyrelsen og afhængig af hændelsen K-udvalget eller Undervisningsafdelingen.

Alle referater arkiveres i mappe ”Beredskabsplan / Viborg Svømmeklub”

Beredskabsplan

Skema / Beskrivelse af hændelsesforløb

Dato: _____

Klokken: _____

Hvad er der sket?

Hvem er direkte berørt af ulykken?

På hvilket tidspunkt og hvor fandt hændelsen sted?

Hvem standsede ulykken og hvordan?

Hvornår og hvordan blev relevante personer orienteret om hændelsen?

Udgave 1
Revideret den: -
Taget i brug den: 1. juni 2013

Beredskabsplan

Udfyldt af, navn: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Beredskabsplan

Skema / Kontrol af hjertestarter, førstehjælpskasser og træningsudstyr

Sted:

Udført af:

Dato:

	Placering	Kontrolleret		Evt. bemærkninger
		Godkendt (x)	Ikke godkendt (x)	
Hjertestarter				
Førstehjælpskasse				
Evt. træningsudstyr				

Kan et eller flere af de kontrollerede udstyr ikke godkendes, skal der altid ske en opfølgning for at få bragt udstyret i orden.

Følgende ansvarlig for udstyret er kontaktet:

Følgende er aftalt:

Fornyelse af kontrol er foretaget af:

dato:

Konklusion af kontrollen:

Beredskabsplan

Øversigt over hjertestartere, førstehjælpsskasser og træningsudstyr

ID	Betegnelse	Placering	Bemærkninger
1	Hjertestarter	Søndre Skole / Svømmehal	
2	Førstehjælpsskabe	Søndre Skole / Svømmehal	
3	Hjertestarter	Søndre Skole / Haller	
4	Førstehjælpsskabe	Søndre Skole / Haller	
5	Hjertestarter	Idræts- og Gymnastikhøj- skolen	
6	Førstehjælpsskabe	Idræts- og Gymnastikhøj- skolen	
7	Hjertestarter	Viborg Svømmehal	Kontrolleres af svømmehal- lens ansatte.
8	Førstehjælpsskabe	Viborg Svømmehal	Kontrolleres af svømmehal- lens ansatte

Beredskabsplan

Kontaktliste

Formand Elle K. Pedersen

E-mail: ep_fp@yahoo.dk

Mobil: 20 96 04 20

Undervisningsafdelingen, leder Henrik Lisby Axelsen

E-mail: henrik.lisby.axelsen@skolekom.dk

Mobil: 61 65 49 40

Krisestaben:

Ella K. Pedersen

E-mail: ep_fp@yahoo.dk / mobil: 20 96 04 20

Peter Dalsgård

E-mail: ped@fibermail.dk / mobil: 40 74 72 17.

Solveig Harksen

E-mail: mail@holger-solveig.dk / mobil: 50 52 8910

Dansk Svømmeunion: 44 39 44 50 (også ved henvendelser vedr. forsikringen)