

Grønt udvalg – arbejdsopgaver

Grøn arbejdsdag:

- I samarbejde med bestyrelsen at finde datoer til to Grønne Dage årligt samt til en hækkeklipningsdag
- I samarbejde med bestyrelsen at beskrive opgaver og indkaldelse til Grøn Dag
- Fordele arbejdsopgaver til Grøn Dag og indkøbe nødvendigt grej – affaldsposer m.v.

Juletræ:

- Indkøbe juletræ
- Opsætning og montering af julelys
- Nedtagning samt sørge for, at træet bliver afhentet på den af kommunen fastsatte dato

Maskinpark/haveredskaber

- Evt. indkøb af nye maskiner/redskaber
- Sørge for evt. reparation af maskiner/redskaber.
- Sørge for, at der er benzin, olie m.v. til div. redskaber

Insektspray og myregift

- Sørge for, at der altid er et lager af insektspray. Hvepsene er meget glade for at flyve ind under tagstenene.
- Sørge for, at de altid er myregift på lager, så vi kan have en myrefri gård på fliser og de to terrasser.

Vinter:

- Sørge for, at der altid er et lager af vejsalt

Vand:

- Sørge for, inden vinter, at lukke for vandet i skralderum og pumpe rørene tomme for vand.
- Sørge for at lukke for regnvandsbeholderen og tømme den for vand
- Sørge for, om foråret, at åbne for vandet i skralderummet samt åbne for regnvandsbeholderen.

Økonomi:

- Grønt udvalg har et af bestyrelsen fastlagt beløb stillet til rådighed, som udvalget kan råde over.
- Vil der være udgifter ud over det fastsatte beløb, kontaktes bestyrelsen.