

Studieordning for Datamatiker uddannelsen AK

Institutionsdel

Gældende fra 1. september 2014



Erhvervsakademiet Lillebælt

Datamatiker

Kontaktperson
Jørn Vesterdal, Uddannelseschef
jove@eal.dk

Indhold

1.	Tidsmæssig placering af prøverne.....	3
2.	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver.....	3
2.1	Førsteårsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden.....	3
2.2	Programmeringsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Programmering og Teknologi.....	4
2.3	Systemudviklingsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Systemudvikling.....	5
3.	Specialisering.....	6
4.	Praktik.....	7
5.	Det afsluttende eksamensprojekt.....	9
6.	Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet.....	9
7.	Anvendte undervisningsformer.....	10
8.	Merit.....	10
9.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	10
10.	Fremmedsprog.....	11
10.1	Eksamenssprog.....	11
11.	Syge- og omprøver.....	12
11.1	Sygeprøve.....	12
11.2	Omprøver.....	12
12.	Hjælpe midler.....	12
13.	Særlige prøvevilkår.....	12
14.	Eksamenssnyd.....	12
14.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat.....	13
14.2	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.....	13
14.3	Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven.....	13
14.4	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	13
15.	Klager over prøver og anke af afgørelser.....	15
15.1	Klager over prøver.....	15
15.1.1	Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen.....	15
15.1.2	Klage over retlige forhold.....	17
16.	Dispensation.....	17
17.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser.....	17

1. Tidsmæssig placering af prøverne

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer

Tidsmæssig placering	Prøve	ECTS fordelt på prøverne	Intern/ekstern	Fælles på landsplan	Bedømmelse
2. semester	1. Førsteårsprøve Obligatorisk uddannelseselement: Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden	60	Ekstern	Fælles	7 – trins skala
3. semester	2. Programmeringsprøve Obligatorisk uddannelseselement: Programmering og Teknologi	20	Ekstern	Fælles	7 – trins skala
	3. Systemudviklingsprøve Obligatorisk uddannelseselement: Systemudvikling	10	Intern	Fælles	7 – trins skala
4. semester	4. Specialiseringsprøve	30	Intern	Lokal	7 – trins skala
5. semester	5. Praktikprøve	15	Intern	Fælles	7 – trins skala
	6. Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	Fælles	7 – trins skala

Oplysning om prøverne findes på EAL-Fronter og WISEFLOW

2. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

2.1 Førsteårsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Den studerende skal have deltaget i obligatoriske læringsaktiviteter i et omfang svarende til 100 study points på hhv. 1. og 2. semester. De konkrete aktiviteter og study points er beskrevet på EAL-Fronter. Opnås de 100 point ikke i et semester er der mulighed for en alternativ opgave. Beslutning om opgavens form og indhold træffes individuelt af uddannelseschef på baggrund af indstilling fra undervisere og studievejleder og en samtale med den pågældende studerende. Hvis opgavens gennemførelse ikke lever op til de aftalte kriterier, kan den studerende ikke deltage i eksamen og har brugt et eksamensforsøg.
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - Opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - Være afleveret korrekt jf. WISEFLOW

Ikke

- Opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller
- Korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven

betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Gruppen må være på 3-4 studerende. Afvigelser herfra kræver en dispensation fra uddannelseschef.

Prøvens omfang er 60 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Projektet præsenteres af projektgruppen, max. 30 min. Herefter individuel eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 1/2 time pr. eksaminand inkl. votering.

Formkrav til den skriftlige projektrapport

Projektet skal som minimum fylde 10 normalsider og maksimum 30 normalsider. For hver studerende, som deltager i projektet, bliver det maksimale sideantal udvidet med 5 normalsider.

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement: Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden på 1. og 2. semester

Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes via EAL-Fronter og WISEFLOW.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Uddannelseschefen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøvens sprog

Dansk for Datamatiker og Engelsk / Dansk for Computer Science.

2.2 Programmeringsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Programmering og Teknologi

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Der er 3 deltagelsespligter knyttet til prøven. Disse 3 er beskrevet på EAL-Fronter. I fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold) opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære at eventuel SU stoppes.

Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes individuelt af uddannelseschef på baggrund af indstilling fra undervisere og studievejleder og en samtale med den pågældende studerende.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig prøve.

Den studerende trækker et hovedspørgsmål i emneområdet Programmering samt bispørgsmål i emneområdet Teknologi. Spørgsmålene omfatter både teoretiske og praktiske elementer. Den studerende forbereder besvarelser heraf i 80 minutter, hvorefter eksaminationen foregår i 40 minutter inkl. votering. Bedømmelsen tager udgangspunkt i besvarelsen af programmeringsspørgsmålet idet besvarelsen af teknologispørgsmålet kan påvirke den samlede bedømmelse med maksimalt en karakter i hver retning, dog kan den aldrig trække en ikke bestået besvarelse af programmeringsspørgsmålet op til bestået.

Prøvens omfang er 20 ECTS.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement: Programmering og Teknologi på 3. semester.

Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EAL-Fronter og WISEFLOW.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle elektroniske hjælpemidler er tilladt at anvende. Der må ikke stilles spørgsmål til andre under forberedelsen.

Prøvens sprog

Dansk for Datamatiker og Engelsk / dansk for Computer Science.

2.3 Systemudviklingsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Systemudvikling

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - Opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - Være afleveret korrekt jf. WISEFLOW

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Gruppen må være på 3-4 studerende. Afvigelser herfra kræver en dispensation fra uddannelseschef.

Prøvens omfang er 10 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Projektet præsenteres af projektgruppen, max. 30 min. Herefter individuel eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 1/2 time pr. eksaminand inkl. Votering.

Formkrav til den skriftlige projektrapport

Projektet skal som minimum fylde 10 normalsider og maksimum 20 normalsider. For hver studerende, som deltager i projektet, skal det maksimale sideantal udvides med 5 normalsider.

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Systemudvikling på 2. studieår

Læringsmål fremgår af fællesdelen af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 3.semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EAL-Fronter og WISEFLOW.

Prøvens sprog

Dansk for Datamatiker og Engelsk / Dansk for Computer Science

3. Specialisering

Indhold

Specialiseringsforløbet giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem uddybning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til it-området.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal specialiseringsforløb, som fremgår af EAL-Fronter, og som fastlægges i tæt samarbejde med det lokale erhvervsliv samt ønsker fra studerende og undervisere.

Den studerende kan også selv tilrettelægge specialiseringsforløb som et teoretisk og/eller praktisk uddannelsesforløb, der skal godkendes af uddannelsen.

ECTS-omfang

Specialiseringsforløbet har et samlet omfang på 30 ECTS.

Læringsmål

De konkrete specialiseringsforløb er beskrevet i lektionsplanen som fremgår på EAL-Fronter.

De generelle læringsmål er som følger:

Viden

Den studerende har viden om

- Det/de valgte emners teori og praksis.
- Det/de valgte emners relevans i forhold til IT-fagets teori og praksis.

Færdigheder

Den studerende kan

- Udvælge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt it-faglig problemstilling
- Diskutere samfundsmæssige aspekter knyttet til det/de valgte emner
- Vurdere problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de valgte emner
- Formidle centrale resultater

Kompetencer

Den studerende kan

- Selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdet teori og/eller praksis
- Perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige emneområder

Tidsmæssig placering

Specialiseringsforløbet er placeret på uddannelsens 4. semester.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Der kan være deltagelsespligter knyttet til prøven. Disse er i givet fald beskrevet på EAL-Fronter. I fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold) opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes individuelt af uddannelseschef på baggrund af indstilling fra undervisere og studievejleder og en samtale med den pågældende studerende.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøve og tilrettelæggelse

Der afholdes intern mundtlig prøve, som kan være baseret på afleveringer, som ikke tæller med i bedømmelsen, der bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens sprog

Dansk for Datamatiker og Engelsk / Dansk for Computer Science

4. Praktik

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den fælles del af studieordningen, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Målene noteres skriftligt i praktikkontrakten på EAL's praktiksistem (ERHVERVSPORTALEN).

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede datamatiker må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Den skriftlige rapport, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - Opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - Være korrekt afleveret jf. WISEFLOW
- Deltagelse i præsentationsarrangement, hvor hver enkelt praktikant kort (5 minutter) præsenterer sine vigtigste erfaringer og refleksioner: hvad har jeg arbejdet med i praktikken? Hvad har jeg lært? Og hvordan forholder det sig til det, jeg har lært på uddannelsen? Præsentationen kan ske via videokonference. Tidspunktet for arrangementet fremgår af EAL fronter.

Beslutning om konsekvens af manglende deltagelse i præsentationsarrangement træffes individuelt af uddannelseschef på baggrund af indstilling fra undervisere og studievejleder og en samtale med den pågældende studerende.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er intern skriftlig på baggrund af en individuel skriftlig rapport og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Formkrav til det skriftlige projekt

Praktikrapporten skal indeholde:

- Kort beskrivelse af praktikstedet/virksomheden
- En beskrivelse af opgaven/opgaverne og refleksion over disse i relation til de teorier den studerende er blevet undervist i på uddannelsen og læringsmålene for praktikken – også de individuelle læringsmål
- Refleksion over praktikforløbet og udbyttet

Man kan eventuelt vedlægge resultat/delresultater af de løste opgaver som bilag til rapporten. Rapportens omfang skal være mindst 4 normalsider og maksimum 6 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Bedømmeskriterier

Bedømmelsen foretages på baggrund af de generelle læringsmål og den studerendes individuelle læringsmål, der, forud for praktikforløbet, er fastsat af den studerende i samarbejde med den tilknyttede virksomhed og erhvervsakademiet og som er dokumenteret i praktikkontrakten på EAL's praktiksistem (ERHVERVSPORTALEN).

Tidsmæssig placering

Prøven placeres midtvejs i 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EAL-Fronter og WISEFLOW.

Prøvens sprog

Dansk for Datamatiker og Engelsk / Dansk for Computer Science

5. Det afsluttende eksamensprojekt

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til fællesdelen af studieordningen for Datamatikeruddannelsen.

Forudsætninger for at gå til prøven

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - Opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den fælles del af studieordningen
 - Være korrekt afleveret jf. WISEFLOW

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Gruppen må være på 3-4 studerende. Afvigelser herfra kræver en dispensation fra uddannelseschef.

Projektet præsenteres af projektgruppen, max. 30 min. Herefter individuel eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 1/2 time pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven = Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. den fælles del af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på EAL-Fronter og WISEFLOW.

Prøvens sprog

Dansk for Datamatiker og Engelsk / Dansk for Computer Science

6. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

Erhvervsakademiet tilrettelægger 5 af uddannelsens ECTS-points som et internationalt modul med det formål, at studerende tilegner sig kompetencer med henblik på at kunne agere fagligt/professionelt i en globaliseret verden. Modulet varer 14 dage (10 hverdage) og gennemføres i udlandet.

Det internationale modul tilrettelægges, så det bidrager til opfyldelsen af et eller flere af uddannelsens læringsmål.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

7. Anvendte undervisningsformer

Undervisningen på Datamatikeruddannelsen foregår som en dynamisk, interaktiv proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

For at skabe de bedste betingelser for faglig læring og personlig udvikling hos den enkelte studerende anvender Datamatikeruddannelsen varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog, diskussion og projekter. Undervisningen tilrettelægges varieret bl.a. gennem holdundervisning, arbejde i teams, tværfaglige cases, temaarbejde, gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg og projektarbejde.

For at medvirke til uddannelsens internationalisering kan dele af undervisningen foregå på engelsk og mange materialer er på engelsk.

Undervisningsformen

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori. Relevant erhvervspraksis opfattes bredt som problemstillinger i it-branchen.

Undervisningen skal ved valg af faglige emner og temaer inddrage problemstillinger fra forskellige typer af virksomheder med fokus på de udfordringer, som omstilling, udvikling og internationalisering medfører.

I undervisningen vil arbejds- og læringsformer, der udvikler selvstændighed, samarbejdsevne og innovationsevne, være det bærende element. Holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde vil være de centrale arbejds- og læringsformer. De studerende inddrages løbende i undervisningens tilrettelæggelse og tilskyndes til teambuilding, gensidig undervisning og kreativ udfoldelse.

8. Merit

Uddannelsen er tilrettelagt så den studerende kan skifte til et andet erhvervsakademi efter at have bestået førsteårsprøven.

Merit til relevante videregående uddannelser i Danmark eller udlandet kan eventuelt opnås - se EAL's hjemmeside for meritaftaler indgået for datamatikeruddannelsen generelt.

9. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende inden for de sidste 12 kalendermåneder

- Har deltaget i mindst 2 forskellige prøver

- Har bestået mindst 1 prøve
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af beskrivelsen af deltagelsespligter og afleveringer under beskrivelsen af prøverne
- Har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen

Ikke opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af uddannelseschefen.

Den studerende kan klage til uddannelseschefen over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

10. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

10.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk/engelsk.

Studerende med andet modersmål end dansk/engelsk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelseschefen senest 4 uger før prøvens afvikling.

11. Syge- og omprøver

11.1 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på EAL-Fronter og WISEFLOW.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

11.2 Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved en prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på EAL-Fronter og WISEFLOW.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

12. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

13. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

14. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

14.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven

1. Omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på EAL-Fronter
2. Omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
3. Omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
4. Genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

14.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve

- Uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
- Giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
- Benytter ikke tilladte hjælpemidler

Og

En eksaminand, der under en prøve

- Udviser forstyrrende adfærd

kan uddannelseschefen, eller den, som uddannelseschefen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I så tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

14.3 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelseschefen.

14.4 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter uddannelseschefen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødige forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse

og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden – partshøring

Uddannelseschefen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis uddannelseschefen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser uddannelseschefen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan uddannelseschefen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Uddannelseschefen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til uddannelseschefen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen,

udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.

15. Klager over prøver og anke af afgørelser

15.1 Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over

1. Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
2. Klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

15.1.1 Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

1. Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. Prøveforløbet
3. Bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til uddannelseschefen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på

1. Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
2. Tilbud om en ny prøve (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmeres notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til uddannelseschefen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af uddannelseschefen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på

1. Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
3. At den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

15.1.2 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for Erhvervsakademi Lillebælt inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

16. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

17. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2014 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 1.9.14 og senere.

Studerende på uddannelsen færdiggør deres uddannelse ved den studieordning der var gældende på starttidspunktet.